

Subsidio a Jóvenes Investigadores "Rodolfo Erausquin"
Presentación del Informe Académico Final y Rendición Económica

La presentación del Informe Académico Final y la Rendición Económica se hará en papel formato A4.

La documentación se presentará en carpeta, debiéndose entregar un ejemplar original y dos copias.

La carpeta deberá contener:

- 1) Nota de Elevación:
 - Dirigida a la Comisión Directiva de SAIO.
 - Debe presentarse según la nota modelo adjuntada.
 - Deberá presentarse firmada por el Responsable del Proyecto y su Tutor.
- 2) Planillas de Rendición económica:
 - Con el detalle cronológico en correspondencia con los comprobantes de gastos.
 - Será indispensable completar todos los datos requeridos y firmar en todas las hojas empleadas con sello aclaratorio.
- 3) Comprobantes
 - a) Todos los comprobantes de gastos deben presentarse en original y contar con la firma del Responsable del proyecto.
 - b) Si los comprobantes son pequeños deben pegarse en hojas para evitar que se desprendan de la rendición, pudiéndose reunir varios en una hoja.
 - c) Cada comprobante debe estar numerado en coincidencia con la planilla de rendición.
 - d) El comprobante "enmendado" que ponga en duda su identificación, fecha o importe del gasto, en caso de corrección, debe estar aclarado y firmado por el emisor y no por el responsable. Caso contrario, será observado como elemento a deducir.
- 4) Informe Académico final según modelo.

La documentación deberá dirigirse a:

Presidente
Sociedad Argentina de Investigación Odontológica
M. T. de Alvear 2142 - 2° piso Sector B
(CP 1122) CABA